

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**первичной профсоюзной организации**  
**муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования**  
**детского (подросткового) центра № 7 «Ровесник»**  
**Бугульминского муниципального района Республики Татарстан**  
**на 2025-2026 учебный год.**

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1	Профсоюзные собрания		
1.1	Тема: Взаимодействие профсоюзной организации и администрации по вопросам охраны труда и социально-трудовых отношений. - Создание здоровых и безопасных условий труда: Совместная работа профсоюзной организации и администрации направлена на обеспечение соответствия условий труда действующему законодательству в области охраны труда. - Контроль за соблюдением законодательства: Осуществляется надзор за выполнением требований законодательства по охране труда. - Медицинские осмотры: Обеспечивается контроль за своевременным прохождением работниками обязательных медицинских осмотров. - Анализ коллективного договора: Проводится анализ исполнения коллективного договора с целью выявления и устранения нарушений прав работников. - Планирование на 2025-2026 учебный год: Утверждение плана работы на предстоящий учебный год.	Август	Директор Председатель ПО
1.2	Тема: Соблюдение трудового законодательства: роль администрации и профкома.	Февраль	
1.3	Тема: - Взаимодействие профсоюзной организации и администрации в рамках выполнения коллективного договора. - Отчет о работе профсоюзного комитета образовательного учреждения	Май	
2	Заседания профсоюзного комитета		
2.1	Об участии профкома в проведении тарификации педагогов, включая критерии распределения нагрузки и расписании	Август	Председатель ПО
2.2	Об участии профкома в проведении аттестации педагогов	В соответствии графика	Председатель ПО
2.3	О совместной работе профкома и администрации по созданию здоровых, безопасных условий труда, контроль за выполнением по вопросам охраны	(сентябрь-май)	Директор Председатель ПО

	труда.		
2.4	Участие сотрудников в экологических субботниках и благоустройстве территории	Апрель	Председатель ПО Профком
2.5	О постановке в профсоюзный учёт вновь принятых на работу	В течение года	Председатель ПО Профком
2.6	Согласование инструкций по технике безопасности.	Сентябрь	Председатель ПО Профком
2.7	Проверка введения трудовых и медицинских книжек (записи), книги приказов, личных дел учителей (увольнения, назначения).	Ноябрь	Председатель ПО Профком
2.8	Согласование графика отпусков	Декабрь	Директор Председатель ПО
2.9	Результаты проверки ведения личных дел и трудовых книжек сотрудников.	Декабрь	Председатель ПО
2.10	Оказание консультационной, материальной помощи членам профсоюза.	по мере необходимости	Председатель ПО Профком
2.11	Отчет администрации о ходе выполнения соглашения по охране труда. Отчет о работе профсоюзного комитета образовательного учреждения	Май	Директор Председатель ПО Профком
<b>3</b>	<b>Организационно-массовая работа</b>		
3.1	Оформление профсоюзного стенда	В течение года	Председатель ПО
3.2	Обеспечить своевременное информирование членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни Профсоюза.	В течение года	Председатель ПО Профком
3.3	Своевременное оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний.	В течение года	Председатель ПО
3.4	Обеспечить своевременное рассмотрение письменных и устных заявлений членов профкома.	В течение года	Председатель ПО
<b>4</b>	<b>Работа по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза</b>		
4.1	Обеспечить контроль за проведением аттестации педагогических работников в вопросах гласности, объективности оценки, защиты прав аттестуемых.	По графику	Директор Председатель ПО
4.2	Совместно с администрацией рассмотреть график предоставления отпусков сотрудникам на летний период	Декабрь	Директор Председатель ПО
4.3	Обеспечить оказание членам Профсоюза юридической, материальной, консультационной помощи.	По мере обращения	Председатель ПО
<b>5</b>	<b>Работа по охране труда</b>		
5.1	Проверки санитарно-гигиенического состояния кабинетов	Сентябрь	Председатель ПО Профком
5.2	Соблюдение техники безопасности по охране труда и улучшение условий труда	Октябрь	Председатель ПО Профком

5.3	Обеспечение контроля за соблюдением коллективного договора в разделе труда	Постоянно	Директор Председатель ПО
5.4	Проведение рейдов-проверок совместно с администрацией по соблюдению условий охраны труда, вынесение итогов рейдов на обсуждение профсоюзного собрания	1 раз в квартал	Директор Председатель ПО
5.5	Работа по проведению специальной оценки условий труда	Апрель	Директор Председатель ПО
5.6	Проведение мероприятий по предотвращению заболеваемости и травматизма	Постоянно	Профком
<b>6</b>	<b>Культурно-массовая и спортивная работа</b>		
6.1	Принять участие в подготовке и проведении мероприятий, посвященных: - Международному дню учителя - Дню пожилых людей - Дню Мамы - Новому году - Международному женскому дню (8 Марта) - Дню защитников Отечества и другим праздникам.	В течение года	Председатель ПО Профком
6.2	Участие в демонстрации и митинге, посвященных: - Международному дню солидарности трудящихся (1 Мая) - Дню Победы - Годовщине вывода советских войск из Афганистана	В течение года	Председатель ПО
6.3	Поздравление сотрудников-ветеранов ВОВ и тружеников тыла	В течение года	Профком
6.4	Принять участие в проведении мероприятий в рамках программы «День здоровья» для сотрудников ДПЦ	В течение года	Председатель ПО Профком
6.5.	Организации детского отдыха в оздоровительных лагерях	Постоянно	Председатель ПО Профком

Председатель первичной профсоюзной организации  
МБОУ ДО ДПЦ № 7 «Ровесник» Залялиева А.О.